

Conceptos a tener en cuenta al momento de usar plataforma Zoom para Asamblea
AMSE Juan Piaget

- 1- Todos los participantes deberán registrarse previamente por correo electrónico a la cuenta designada por el consejo asamblea.amse@jeanpiagetnqn.edu.ar
- 2- Se enviara link de conexión con sus respectivas credenciales de reunión a todos los participantes previamente inscriptos y aprobados. Es importante que todos los participantes se identifiquen con sus “Nombres y Apellidos” para poder ser admitidos en la misma, ya que se realiza doble verificación de usuario, uno por link y otro manual por parte del moderador al momento de ingresar.
- 3- Los participantes deben tener un “usuario” previamente registrado en la plataforma Zoom como así también la última actualización según dispositivo de conexión. En caso de no tener un usuario registrado, lo podrá realizar desde el siguiente link (<https://zoom.us/signup>)
- 4- Todos los microfonos serán silenciados previamente por el “anfitrión” para poder llevar a cabo de forma ordenada la Asamblea, los usuarios que tengan interés en realizar una consulta lo podrán hacer mediante el canal de “Chat” o bien podrán pedir la voz mediante el botón “Levantar la mano” disponible en cada perfil ingresado. El moderador de la Asamblea será el encargado de habilitar a cada uno de los usuarios que quieran participar mediante una consulta.
- 5- Resguardo de información. La Asamblea será guardada en un espacio en la nube para tener resguardo de la información y poder realizar su respectivo acta legal.
- 6- La institución será la encargada de proveer Licencia de aplicación Zoom PRO y update de sala de reunión para más de 100 participantes. En simultáneo habrá soporte por whatsapp para los participantes que tengan algún tipo de inconveniente de ingreso.